

南京工业大学文件

南工校教 [2016] 39 号

南京工业大学本科生 毕业设计(论文)管理办法

毕业设计(论文)是本科专业人才培养方案中重要的综合实践教学环节,是培养学生理论研究能力、创新能力、综合实践能力的重要途径。为了加强毕业设计(论文)工作的规范管理,提高毕业设计(论文)的质量,特制定本办法。

第一章 目的与要求

第一条 毕业设计(论文)应着重培养学生以下几方面的能力,并根据专业性质有所侧重:

1. 调查研究、文献检索、中外文资料查阅的能力;
2. 针对复杂问题,开发、选择与使用先进技术、资源、专业软件、工具的能力;
3. 制定工作计划与设计方案、开展创新实践与研究、获取有效实验数据与资料的能力;
4. 综合运用所学专业知 识,独立思考与研究、进行设计与建模,以及具备解决复杂问题的能力;
5. 知识应用、组织、交流与表达的能力;
6. 工作总结与设计(论文)撰写的能力。

第二条 学校推行导师负责制。指导教师需具有讲师（中级）以上职称人员担任，每个学生在进入专业学习阶段或二年级就明确专业学业导师，让学生尽早接触并参与导师各类科研活动，提高学生综合素质和能力，学生在三年级下学期应确立毕业设计（论文）指导教师及毕业设计（论文）工作方向。

第三条 毕业设计（论文）集中开展时间。理工类学生不少于12周，人文管理类学生不少于7周（含评阅及答辩）。

第四条 指导教师指导学生数量规定。理工类专业不超过6人，人文管理类不超过10人。聘请退休教师或校外高级技术人员担任指导教师，需报教学事务部备案。

第二章 组织管理与职责要求

第五条 全校的本科生毕业设计（论文）工作在分管校长的统一领导下，由教学事务部、学院（部）、指导教师分级落实完成。

第六条 教学事务部的职责：

1. 根据教育部和省教育厅对毕业设计（论文）管理文件精神，制定我校毕业设计（论文）的相关规范和制度；

2. 负责毕业设计（论文）信息化管理平台建设，对毕业设计（论文）进行过程监督与管理；

3. 负责学校优秀毕业设计（论文）、优秀团队毕业设计（论文）和优秀指导教师的评选工作，并向省级评选机构择优推荐；

4. 负责外聘毕业设计（论文）指导教师资格的审批。

第七条 学院（部）的职责：

1. 负责本学院（部）毕业设计（论文）工作的组织管理，结合专业特点，制定学院（部）毕业设计（论文）的实施细则；

2. 负责审核指导教师（含外聘）资格；建立并审核答辩委员会和答辩小组的组成人员；
3. 负责审核学生毕业设计（论文）资格；
4. 负责“大学生校外毕业设计（论文）”管理，与校外单位及学生签订联合指导及安全协议；
5. 负责毕业设计（论文）工作的进度和质量管理工作，做好开题、中期和答辩等各环节的检查；
6. 负责毕业设计（论文）答辩与成绩评定工作；
7. 负责校级毕业设计（论文）的评优推荐工作；

（注：校级优秀控制在3%以内，优秀指导教师控制在4%以内，优秀团队毕业设计（论文）的学生成绩必须为优良，并优秀率应超过60%，每个学院（部）可推荐1~2个。）

8. 负责毕业设计（论文）工作总结，并及时上报教学事务部。

第八条 指导教师（导师）的职责与要求：

1. 负责学生毕业设计（论文）的选题、开题、设计（研究）、撰写、答辩等过程各项任务的下达和指导工作，督促学生完成毕业设计（论文），并及时审阅、修改；

2. 组织学生毕业设计（论文）的预答辩，并根据预答辩成绩实事求是地向答辩委员会提出每位学生的工作态度、能力水平、毕业设计（论文）质量及应用价值等方面的评语、建议和意见，确定所指导学生是否可进行正式答辩；

3. 负责学生毕业设计（论文）工作进度，定期对学生进行指导，并做好网上记录填写；（注：每周每生不得少于2次，每次不少于2学时）

4. 负责学生毕业设计（论文）工作时的安全。

第九条 学生的职责与要求：

1. 根据毕业设计（论文）任务书的具体要求，拟定毕业设计（论文）总体方案与工作计划，按时、独立地完成毕业设计（论文）的各项任务；

2. 校外单位做毕业设计（论文）的学生，应向本学院（部）提出申请，网上填写《南京工业大学学生在校外单位做毕业设计（论文）情况登记表》，获得批准后方可进行。毕业设计（论文）同样需要在校“毕业设计（论文）管理系统”中完成；离校期间的安全由学生本人和指导单位负责；

3. 学生可根据毕业设计（论文）完成质量情况，在征得指导教师同意后可申请提前答辩；

4. 毕业设计（论文）成绩不及格者，经本人提出书面申请，学院（部）分管领导批准，可缴费重修。重修一般安排在下一届毕业设计（论文）期间进行（如申请提前答辩，由学院（部）审核汇总后报教学事务部批准）；

5. 尊重教师的指导，充分发挥自己的主观能动性，培养自己分析问题、解决问题的能力，做到“不弄虚作假，不伪造数据，不抄袭和剽窃他人成果”；

6. 集中毕业设计（论文）阶段，不允许请假。如遇特殊情况，需提出书面申请，指导教师签字，分管院（部）长审批后方可准假，并报教学事务部备案。

第三章 过程管理

第十条 毕业设计（论文）集中开展时间为本科生第四学年

(五年制的第五学年)。

第十一条 毕业设计(论文)实行一人一题制。即一名学生一个题目。如果同一项课题需由2名及以上同学完成,应在申报课题的名称上加副标题以示区别。

第十二条 毕业设计(论文)课题由指导教师提出(鼓励学生自立课题),网上填写《毕业设计(论文)课题申报表》,陈述课题来源、课题简介、难易程度、工作量大小、设计(论文)要求及所具备的条件等,经专业负责人审核、分管教学部(院)长批准发布后生效。

第十三条 团队毕业设计(论文)课题应是一个有机联系的整体,由若干子课题组成,每个学生承担一个不同的子课题。(注:团队毕业设计(论文)要求每个团队不少于2名学生,指导教师至少有2名,有团队毕业设计(论文)计划任务书。团队毕业设计(论文)完成后一周内团队负责人(教师、学生)分别写出工作总结。)

第十四条 毕业设计(论文)任务书、选题、审题工作原则上于第四学年上(五年制第五学年上)即每年的10~11月份完成并落实到学生,特殊情况应提交教学事务部审批。

第十五条 毕业设计(论文)开题是过程管理中的重要工作,学生应在选题结束后一个月内完成,系(教研室)要认真组织开题报告会,检查每个学生的开题准备情况。

第十六条 毕业设计(论文)的中期检查。各学院(部)、系(教研室)要进行毕业设计(论文)中期自查,学校教学事务部组织督导进行抽查。自查与抽查结果在校管理系统中记录,学

校将自查、抽查结果上网公布。

第十七条 学生在规定时间内完成毕业设计（论文）相应任务，并按《南京工业大学本科生毕业设计（论文）撰写规范》撰写完成毕业设计（论文），可以申请结题。指导教师应及时对毕业设计（论文）进行评阅，写出评语；由答辩组指定同行指导教师进行互评，写出评阅意见，并给出是否给予结题的结论。

第十八条 学院（部）成立毕业设计（论文）答辩委员会，可下设若干答辩小组。答辩小组由3-5人组成，设组长1人，具体负责答辩工作。成员可以是本学院（部）教师，也可以是相关学院（部）教师，或聘请具备相应资格的校外人员。

第十九条 每个学生必须参加毕业设计（论文）答辩。学生讲解不少于10分钟，教师提问及学生答辩不少于5分钟。

第二十条 毕业设计（论文）评分按毕业设计管理系统中要求进行，各学院（部）可以根据专业特点制定相应的设计（论文）答辩与评分标准，报教学事务部备案。

第二十一条 毕业设计（论文）成绩在答辩工作全部结束后，经系（教研室）审定，学院（部）分管领导批准后报教学事务部备案。

第四章 奖励与处罚

第二十二条 获得省级优秀毕业设计（论文）奖的指导老师，根据学校文件规定给予奖励。

第二十三条 有下列情形之一的，认定指导教师为教学事故：

1. 学生毕业设计（论文）有抄袭和剽窃行为，指导教师没有发现或制止；

2. 学生毕业设计（论文）通过答辩，但校级及省级论文抽查中不合格者。

第五章 其他

第二十四条 毕业设计（论文）及有关资料由各学部（院）资料室负责留存三年，其中优秀毕业设计（论文）交校档案馆存档。

第二十五条 毕业设计（论文）的知识产权属于学校。

第二十六条 本规定自公布之日起执行，解释权归教学事务部。

附件： 《南京工业大学本科生毕业设计(论文)撰写规范》

南京工业大学

二〇一六年四月十八日

附件：

南京工业大学本科生毕业设计(论文)撰写规范

为了加强学生创新能力和工程实践能力的培养，提高本科生毕业设计（论文）的质量，使学生论文撰写更加规范化，特制定本规范。

一、毕业设计（论文）资料的组成、填写与装订

（一）毕业设计（论文）资料的组成

1. 毕业设计（论文）任务书；
2. 毕业设计（论文）开题报告；
3. 毕业设计（论文）评语；
4. 毕业设计（论文）答辩纪录；
5. 毕业论文或毕业设计技术报告（包括：封面、中英文摘要、目录、正文、参考文献、附录(可选)、致谢(可选)等）；
6. 毕业设计（论文）进程记录；
7. 外文资料及原文复印件；
8. 工程图纸、程序及软盘等。

（二）毕业设计（论文）资料的填写

毕业设计（论文）统一使用学校印制的毕业设计（论文）资料袋和封面。毕业设计（论文）资料按要求认真填写，字体要工整，版面要整洁，手写一律用黑或兰黑墨水。

（三）毕业设计（论文）资料的装订

毕业设计（论文）按统一顺序装订：封面、中外文摘要、目录、正文、参考文献、附录、致谢，装订成册后与任务书、开题

报告、评语、答辩记录、进程记录、外文资料及原文复印件、工程图纸、程序及软盘等一起放入填写好的资料袋内上交院系。

二、毕业设计（论文）撰写的内容与要求

一份完整的毕业设计（论文）应由以下部分组成：

1. 封面：

由学校统一印刷，按要求填写。

2. 论文题目

论文题目应该用简短、明确的文字写成，通过标题把毕业设计（论文）的内容、专业特点概括出来。题目字数要适当，一般不宜超过 20 个字。如果有些细节必须放进标题，为避免冗长，可以设副标题，把细节放在副标题里。

3. 摘要（中文在前，英文在后，样式见附录 1、2）

摘要应反映论文的精华，概括地阐述课题研究的基本观点、主要研究内容、研究方法、取得的成果和结论。摘要字数要适当，中文摘要一般以 300 字左右，并有相应的英文摘要。摘要包括：

1) 论文题目（中英文摘要都应开列）

2) “摘要”字样（位置居中）；

3) 摘要正文；

4) 关键词；关键词为 3~5 个，中文摘要中关键词之间用二个字符分开，英文摘要关键词之间用分号分开，最后一个关键词不打标点符号。

4. 目录（样式见附录 3）：

目录作为论文的提纲，列出论文各组成部分的小标题，应简明扼要，一目了然。只显示至三级目录。

5. 正文（样式见附录 4）

正文是作者对研究工作的详细表述。其内容包括：绪论（前言）、文献综述、理论分析、数值分析或统计分析、实验原理、实验方法及实验装置，实验结果及讨论分析，结束语等。

6. 参考文献

参考文献是毕业设计（论文）不可缺少的组成部分，它反映毕业设计（论文）的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度，也是作者对他人知识成果的承认和尊重，一份完整的参考文献是向读者提供的一份有价值的信息资料。理工类毕业设计（论文）参考文献的数量不少于 30 篇，其中外文参考文献的数量不少于 5 篇。经、管、文类可酌情减篇。

7. 附录(可选)

对于一些不宜放在正文中，但又具有参考价值的内容可以编入毕业设计（论文）的附录中。

8. 致谢(可选)

致谢通常以简短的文字对在课题研究及论文撰写过程中直接给予帮助的指导教师、答疑教师和其他人员表示自己的谢意。

注：外语专业类专业用英文撰写的毕业论文部分组成如下：

1. 封面 2. 谢辞 3. 目录 4. 摘要（英文摘要在先，中文摘要在后） 5. 正文 6. 注释 7. 参考文献

三、毕业设计（论文）工作量要求

（一）理工类

理工科类毕业设计（论文）可以分为下述几种类型：工程设

计、理论研究、实验研究、计算机软件、综合论文等。根据我校情况，分别对这几种类型的毕业设计（论文）提出以下具体要求：

1. 工程设计类

各学部（院）可根据不同专业的特点，对学生工程设计工作量提出要求。学生应根据要求独立绘制一定量的工程设计图纸，并撰写一份 6000 字左右的设计说明书；

2. 理论研究类

学生应对选题的目的、意义、本课题国内外的研究现状进行综述，提出立论的基本依据，通过分析提出自己的方案，并进行建模、仿真和设计、计算等。论文字数应在 10000 万字以上。

3. 实验研究类

学生应在阐明实验研究目的的基础上，从制订实验方案开始，独立完成一个完整的实验。应取得足够的实验数据，并对其进行分析和相应的处理，给出必要的实验曲线、图表，得出实验结论。论文字数应在 10000 字以上。

4. 计算机软件类

学生应独立完成一个应用软件或较大软件中的一个或数个模块设计、调试，保证足够的工作量，同时要写出 6000 字左右的软件使用说明书和论文。

5. 综合论文类

学生应完成前 4 种类型论文中的 2~3 类内容，并且完成 10000 字以上的论文。

（二）经、管、文类

经、管、文、外语类毕业论文可以分为下述几种类型：专题、

论辩、项目研究、述、综合论文等。

1. 专题类

专门论述某一学科中的某一学术问题的学术论文。撰写这种论文，要求在前人研究成果的基础上，以直接论述的形式，从正面提出对某一学科中某一学术问题的新见解。

2. 论辩类

论辩是根据充分的论据，针对他人在某一学科中的某一学术问题的见解提出其问题，通过辩论来发表新见解。

3. 项目研究类

学生应在阐明项目研究目的的基础上，从制订项目研究方案开始，独立完成一个完整的项目设计和研究。应取得足够的实验数据和技术材料，并对其进行分析和相应的处理，给出必要的实验曲线、图表，得出实验结论。参照专业规范，撰写论文。

4. 综述类

综述是归纳、总结、介绍或评论古今中外人士对某一学科中的某一学术问题的见解。

5. 综合类

综合是将综述类和论辩类两种形式结合起来的一种论题。

以上五种类型论文均要写出 8000 字以上的论文。

另外，外语专业毕业论文选题的确定要符合外语教学大纲的基本要求，与所学专业的内容相衔接。毕业论文要用所学的第一外语撰写，语言要正确规范，通顺得体；毕业论文的篇幅约 3000~4000 个外文单词；英文摘要约 200~300 个单词，并有相应的中文摘要。

四、毕业设计（论文）的写作细则

1. 书写

毕业设计（论文）要用学校规定的稿纸单面书写（必须用黑或兰黑墨水）或用计算机打印，正文中的任何部分不得写到稿纸边框线以外。稿纸不得左右加贴补写正文和图表的线条，或随意接长截短。如用计算机打印，一律用 A4 规格复印纸输出。打印中文用宋体或楷体小四号字，英文用新罗马体 12 号字，版面上空 2.5cm，下空 2cm，左空 2.5cm，右空 2cm。打印论文封面用黑体二号字。姓名及单位用黑体三号字；正文用小四号字，1.5 倍行距，页码用五号字。毕业设计（论文）文中汉字必须使用国家正式公布过的规范字。

2. 标点符号

毕业设计（论文）中的标点符号应按新闻出版署公布的“标点符号用法”使用。

3. 名词、名称

科学技术名词术语尽量采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名词术语，可采用惯用的名称。使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明全称。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名（如牛顿、爱因斯坦、达尔文、马克思等）应按通常标准译法写译名。

4. 量和单位

毕业设计（论文）中的量和单位必须符合中华人民共和国

的国家标准 GB3100~GB3102，它是以国际单位制（SI）为基础的。非物理量的单位，如件、台、人、元等，可用汉字与符号构成组合形式的单位，例如件/台、元/km。

5. 数字

毕业设计（论文）中的测量、统计数据一律用阿拉伯数字；在叙述中，一般不宜用阿拉伯数字。

6. 标题层次

毕业设计（论文）的全部标题层次应统一、有条不紊，整齐清晰，相同的层次应采用统一的表示体例，正文中各级标题下的内容应同各自的标题对应，不应有与标题无关的内容。每一章另起一页。

章节编号方法应采用分级阿拉伯数字编号方法，第一级为大写阿拉伯数字“第一章”、“第二章”、“第三章”等，第二级为“2.1”、“2.2”、“2.3”等，第三级为“2.2.1”、“2.2.2”、“2.2.3”等，但分级阿拉伯数字的编号一般不超过三级，两级之间用下角圆点隔开，每一级的末尾不加标点。正文标题格式示例见附录 4。

7. 注释

毕业设计（论文）中有个别名词或情况需要解释时可加注说明，注释可用页末注（将注文放在加注页的下端），而不可用行中插注（夹在正文中的注）。注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。引用文献标注应在引用处正文右上角用[]和参考文献编号表明，字体用五号字。

8. 公式

公式应居中书写，公式的编号用圆括号括起放在公式右边行

末，公式与编号之间不加虚线。

9. 表格

每个表格应有自己的表序和表题，表序和表题应写在表格上方居中排放，表序后空一格书写表题。表格允许下页续写，续写表题可省略，但表头应重复写，并在右上方写“续表××”。

10. 插图

毕业设计的插图必须精心制作，线条要匀称，图面要整洁美观。每幅插图应有图序和图题，并用五号宋体在图位下方居中处注明，图与图号、说明等应在一页纸上出现。图应在描图纸或在洁白纸上用墨线绘成，也可以用计算机绘图。

11. 参考文献

参考文献著录格式示例见附录 5

如果参考文献置于每章后，按二级标题字体格式处理；如置于正文后，则按一级标题处理。

按论文中参考文献在正文中出现的先后顺序用阿拉伯数字连续编号，将序号置于方括号内，并视具体情况将序号作为上角标，或作为论文的组成部分。如：“……赵××对此作了研究，数学模型见文献[2]。”

参考文献中每条项目应齐全。文献中的作者不超过三位时全部列出，超过三位时只列前三位，后面加“等”字或“et al.”；作者姓名之间用逗号分开；中外人名按中外文习惯著录法。

参考文献的书写格式要按国家标准 GB7714 规定。参考文献按文中出现的先后统一用阿拉伯数字顺序编号，序码用方括号括起。

12. 页眉和页脚(见附录 6)

1) 页眉

页眉采用下列形式(在页眉页脚设置中选择“奇偶数不同”);

奇数页:

南京工业大学本科生毕业设计(论文)(小五号宋体居中)

偶数页:

第*章 章题目(小五号宋体居中)

2) 页脚

正文及其以后部分,其页脚居中、连续的阿拉伯数字页码。不宜采用分章的非连续页码。摘要和目录等内容的页脚为居中、连续的大写罗马数字页码。

五、本规范自颁发之日起执行。2006年颁发的《南京工业大学本科生毕业设计(论文)撰写规范》同时废止。

南京工业大学

二〇一六年四月十八日

